

**CFGA**  
**Première séance du conseil d'établissement**  
**Année scolaire 2024-2025**

Mercredi, 25 septembre 2024  
à 17h00, édifice Saint-Jean-Baptiste  
(273, boul. St-Jean-Baptiste)

**PROCÈS-VERBAL**

Étaient présents : Marielle De Chalendar  
Chantal Dubreuil  
Karina Leduc  
Michèle Lazure  
Chantale Martin  
Isabelle Morin  
Amélie Robert  
Stéphane Thériault

Direction : Michel Chalifour

Direction adjointe : Mireille Salvetti

Secrétaire : Emily Olscamp

**1. Questions du public**

Il n'y a pas de public pour cette rencontre.

**2. Préambule**

**2.1. Accueil des membres**

Michel Chalifour souhaite la bienvenue aux membres pour ce premier conseil d'établissement de l'année 2024-2025.

**2.2. Ouverture de la séance**

La séance est ouverte à 17h10.

Proposé par : Stéphane Thériault

Appuyé par : Amélie Robert

**2.3. Insertion des affaires nouvelles et adoption de l'ordre du jour**

Michel Chalifour annonce la modification de l'ordre de discussion de certains points. Le point 5.6 « représentants à la communauté » est déplacé au point 5.1. Les points 5.8 et 5.9 deviennent les points 6 et 7 respectivement.

Proposé par : Stéphane Thériault,

Appuyé par : Amélie Robert

Résolution : 24-25-01

### **3. Approbation du procès-verbal du 5 juin 2024 (document joint)**

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 5 juin 2024 tel que présenté.

Proposé par : Chantal Dubreuil,

Appuyé par : Amélie Robert

Résolution : 24-25-02

### **4. Suivi au procès-verbal du 5 juin 2024**

Michel Chalifour fait un retour rapide sur ce qui avait été discuté au 5 juin dernier. La réorganisation du secrétariat, avec l'entrée en poste de la gestionnaire d'établissement, est en cours depuis le 5 août 2024. L'installation de l'organisme Aire-Ouverte est en attente, car les locaux du 16 rue d'Abbotsford doivent être conformes sur le plan électrique pour accueillir leur matériel spécialisé.

### **5. Organisation du conseil d'établissement 2024-2025**

#### **5.1. Représentants à la communauté**

Nous avons le plaisir d'accueillir comme membre de la communauté Michèle Lazure du CJE Châteauguay, Isabelle Morin du CJE Roussillon et Karina Leduc du SAFIR.

Adopté à l'unanimité.

#### **5.2. Nomination d'une secrétaire**

Michel Chalifour propose Emily Olscamp comme secrétaire.

Proposé par : Chantal Dubreuil,

Appuyé par : Isabelle Morin

Résolution : 24-25-03

#### **5.3. Élection à la présidence**

Michèle Lazure propose Isabelle Morin à la présidence.

Proposé par : Michèle Lazure

Appuyé par : Amélie Robert

Résolution : 24-25-04

#### **5.4. Élection à la vice-présidence**

Isabelle Morin propose Michèle Lazure à la vice-présidence.

Proposé par : Isabelle Morin

Appuyé par : Amélie Robert

Résolution : 24-25-05

#### **5.5. Dénonciation d'intérêt (document remis sur place)**

Le formulaire peut être rempli et retourné par courriel à Michel Chalifour. Des copies papier sont disponibles sur place. Le tout doit être fait avant le prochain conseil d'établissement.

### **5.6. Calendrier des séances (document joint)**

Michel Chalifour présente le calendrier des rencontres, basé sur celui de l'an dernier. Amélie Robert propose de varier l'emplacement où se dérouleront les rencontres. Karina Leduc s'informerait si une séance pourra être tenue à son établissement du SAFIR. Le calendrier des rencontres va comme suit :

- 23 octobre 2024, au 399, rue Conrad-Pelletier;
- 27 novembre 2024, au 45 boul. Georges-Gagné S, local 9;
- 29 janvier 2025, au 5405, boul. Marie-Victorin;
- 26 mars 2025, au 273, boul. St-Jean-Baptiste;
- 30 avril 2025, au 399, rue Conrad-Pelletier;
- 4 juin 2025, au 5405, boul. Marie-Victorin.

Proposé par : Stéphane Thériault

Appuyé par : Amélie Robert

Résolution : 24-25-06

### **5.7. Répartition du budget de fonctionnement du CÉ**

Stéphane Thériault propose de reprendre le format de collation comme l'an passé.

Proposé par : Karina Leduc

Appuyé par : Marielle De Chalendar

Résolution : 24-25-07

### **5.8. Règles de régie interne (document joint)**

Michel Chalifour souligne les changements faits au règlement de la régie interne :

- Les documents du conseil d'établissement doivent être déposés cinq jours ouvrables avant la rencontre;
- Depuis décembre 2023, les rencontres virtuelles sont maintenant acceptées à la condition qu'un membre de la direction soit présent au lieu de rencontre pour y accueillir les membres ne pouvant pas se connecter avec leur ordinateur.

Proposé par : Amélie Robert

Appuyé par : Chantal Dubreuil

Résolution : 24-25-08

## **6. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (document joint)**

Mireille Salvetti présente les grandes lignes du plan de lutte. Pour l'année 2023-2024, un sondage a été fait auprès des élèves. Une meilleure participation a été remarquée de la part des étudiants. Les élèves pouvaient répondre au questionnaire avec leur téléphone. Cependant, une révision du questionnaire sera faite. Pour 2024-2025 le sondage sera fait envers les membres du personnel aussi. Poursuite du processus d'accueil en présentant les éducateurs spécialisés et leurs rôles. Le plan de lutte et le code QR (vers le formulaire de dénonciation) sont disponibles sur le site web de l'école. Mesure de soutien et d'encadrement pour le témoin, la victime et l'acteur après une intervention. L'aménagement du local de Stéphane Thériault à l'édifice La Prairie est un endroit stratégique et centrale des corridors utilisés par la FGA.

Les formulaires remplis via le code QR des édifices La Prairie et Châteauguay sont envoyés à Mireille Salvetti, directrice adjointe, qui part la suite les fait parvenir à Stéphane Thériault (La Prairie) ou Sophie Hudon (Châteauguay) selon l'édifice. Pour les édifices de francisation, les formulaires sont envoyés à Josée Chartrand, directrice adjointe.

Proposé par : Karina Leduc  
Appuyé par : Michèle Lazure  
Résolution : 24-25-09

## **7. Mesure de sécurité**

Mireille Salvetti présente brièvement les mesures de sécurité. Les mises à jour ont été faites en début d'année. Un message général a été envoyé au personnel pour mettre à jour la liste de ceux qui détiennent leur carte de secourisme. L'exercice de confinement barricadé a été fait en août au retour du personnel enseignant.

Proposé par : Stéphane Thériault  
Appuyé par : Amélie Robert  
Résolution : 24-25-10

## **8. Frais chargé 2024-2025**

Michel Chalifour fait un retour sur les frais chargé, car il y a eu un changement pour la francisation. Les élèves à temps complet doivent payer le frais d'accès aux services complémentaires. Tandis que les élèves à temps partiel devront payer le frais d'accès aux services complémentaires ainsi que le frais de service à l'élève.

Proposé par : Karina Leduc  
Appuyé par : Chantale Martin  
Résolution : 24-25-11

## **9. Courrier**

Aucun courrier.

## 10. Nouvelles du centre CFGA

### 10.1. Projet éducatif – plan d’action

Le processus d’accueil est toujours en amélioration. En plus d’offrir un accueil individualisé aux élèves de la FBC, depuis septembre, les élèves de la FBD ont la chance de rencontrer nos conseillers d’orientation avant leur entrée en formation. En francisation, le cours d’ISP se donne à partir du niveau un depuis septembre. Cette année, il est prévu de consolider le processus d’accueil des élèves avant d’y faire d’autres ajouts.

### 10.2. École entreprise

Les partenariats de l’an passé sont toujours en développement. Le projet pilote avec le Manoir d’Youville en tant qu’école-entreprise est paru dans le journal; les élèves étudient à l’édifice d’Abbotsford puis travaillent au Manoir d’Youville. Ce projet aide les étudiants à se sentir valorisés et leur procure une estime de soi.

[L’Hôtel Manoir D’Youville: première école-entreprise au Québec pour les personnes avec un trouble du spectre de l’autisme ou une déficience intellectuelle \(tourismexpress.com\)](https://www.tourismexpress.com/1/Chateauguay-hotel-launches-school-program-for-students-on-autism-spectrum/)  
[\(1\) Châteauguay hotel launches school program for students on autism spectrum | Watch News Videos Online \(globalnews.ca\)](https://www.globalnews.ca/News-Videos-Online/)

### 10.3. Organisation du centre et situation budgétaire

Présentement cinq édifices sont fonctionnels autant en francisation qu’en FBD et FBC à Châteauguay, Sainte-Catherine et La Prairie. L’édifice Léon-Bloy et l’édifice de Saint-Rémi restent fermés pour l’instant. L’école Pierre-Bédard emprunte pour le moment l’édifice de Saint-Rémi pendant leur rénovation. Pour 2024-2025, le gouvernement a plafonné le nombre d’élèves pouvant être accueilli en francisation, ce qui limite les ouvertures de groupe que nous pensions pouvoir faire. Nous devons aussi travailler avec le budget basé sur la clientèle de 2021-2022, alors que notre plan budgétaire initial était basé sur la clientèle de l’année scolaire 2022-2023.

## 11. Autres points :

- a. Formation obligatoire (<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>)
- b. Amélie Robert nous présente les sorties d’orientation qui seront prévues pour l’année. Le CIMME reste toujours un premier choix puisque beaucoup de nos élèves projettent de faire un métier de la construction. Ensuite, une visite de l’école Pierre-Dupuy à Longueuil et du centre de formation professionnelle de Beauharnois est à prévoir. Le 23 octobre prochain, une première visite du centre de formation professionnelle de Vaudreuil-Dorion aura lieu. Nous attendons des réponses pour l’école des métiers de l’aérospatiale de Montréal. Cette année, il n’y aura pas de visite de l’école professionnelle de Saint-Hyacinthe, car le voyage est coûteux et comme l’école est loin, il est peu probable que nos élèves s’y inscrivent. En tout, neuf écoles professionnelles seront visitées cette année.

**12. Prochaine rencontre**

Le 23 octobre 2024.

**13. Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h02.

Proposé par : Chantal Dubreuil

Appuyé par : Chantale Martin

La présidente



Isabelle Morin

Le directeur



Michel Chalifour