

CFGA
Deuxième séance du conseil d'établissement
Année scolaire 2024-2025

Mercredi, 27 novembre 2024
à 17h00, CJE Roussillon
(45, boul. Georges-Gagné sud, local 9, Delson)

PROCÈS-VERBAL

Étaient présents : Marielle De Chalendar Étaient absente Karina Leduc
Chantal Dubreuil
Michèle Lazure
Chantale Martin
Isabelle Morin
Amélie Robert
Stéphane Thériault

Direction : Michel Chalifour

Direction adjointe : Evelyne Fréchette (gestionnaire administrative)

Secrétaire : Emily Olscamp

1. Questions du public

Il n'y a pas de public pour cette rencontre.

2. Préambule

2.1. Accueil des membres

La présidente Isabelle Morin accueille les membres.

2.2. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 17h09.

Proposé par : Stéphane Thériault

Appuyé par : Marielle De Chalendar

2.3. Insertion des affaires nouvelles et adoption de l'ordre du jour

Michel Chalifour fait part aux membres de l'ajout du point 6.2 « Budget final – état des catégories 2023-2024 ».

Proposé par : Stéphane Thériault

Appuyé par : Marielle De Chalendar

Résolution : 24-25-12

3. **Approbation du procès-verbal du 25 septembre 2024 (document joint)**

Isabelle Morin fait un survol du procès-verbal. Stéphane Thériault indique qu'au point 6 « Plan de lutte contre l'intimidation et la violence » les réponses, au formulaire du code QR, sont toutes envoyées à la directrice adjointe, Mireille Salvetti, qui par la suite les fait parvenir à Stéphane Thériault (La Prairie) ou Sophie Hudon (Châteauguay) selon l'édifice. Le procès-verbal est modifié conformément à cette remarque et approuvé à l'unanimité.

Adopté par : Marielle De Chalendar

Appuyé par : Chantale Martin

Résolution : 24-25-13

4. **Suivi au procès-verbal du 25 septembre 2024**

Évelyne Fréchette présente son rôle en tant que gestionnaire administrative, axé sur l'harmonisation des secrétariats au sein de la formation générale des adultes (FGA) ainsi que son rôle de soutien à la direction.

Michel Chalifour nous informe de l'amélioration en continu des processus d'accueil des élèves, la mise en place de mesures adaptatives et de passerelles pour faciliter l'intégration des apprenants ainsi que la présentation des offres de services de la FGA aux conseillers d'orientation du secteur jeune. Pour le projet Aire-Ouverte, le contrat est prévu pour mars 2025. Les locaux sont déjà prêts à les accueillir.

5. **Rapport annuel (23-24) (document joint)**

Michel Chalifour présente le rapport annuel de 2023-2024. Les premières pages du document présentent un résumé des services offerts par le centre ainsi que les sujets traités durant les séances du conseil d'établissement. La section d'informations complémentaires se rapporte au plan de lutte pour fournir des détails sur les mesures en place. Il est proposé d'adopter le rapport annuel tel quel.

Proposé par : Chantal Dubreuil

Appuyé par : Michèle Lazure

Résolution : 24-25-14

6. **Suivi budgétaire**

6.1. **Annexes**

Michel Chalifour présente le budget. Il rappelle que celui-ci est déposé en avril/mai, suivi d'une révision en juin. Il présente également des nouveautés concernant les annexes :

- Annexe 48 : Introduis les sorties culturelles à partir du bottin des ressources;
- Annexe 98b : Concernant le bien-être dans les centres de formation (à voir).

6.2. Budget final – état des catégories 2023-2024

Michel Chalifour informe qu'un projet a été soumis via CollectInfo. L'ouverture des groupes en francisation; les fonds demandés n'ont pas été octroyés. Le déficit budgétaire est estimé à 50 000 \$. Si nécessaire, un plan de redressement sera mis en place pour gérer cette situation.

7. Activités étudiantes

Pour le moment il n'y a rien à ajouter.

8. Courrier

Aucun courrier.

9. Nouvelles du centre CFGA

9.1. Clientèle selon les établissements

Michel Chalifour fait remarquer la croissance d'élèves actifs à l'édifice La Prairie depuis l'an dernier. Une diminution est à noter en francisation due à la situation actuelle.

Bâtisses	Élèves actifs (total)
Châteauguay	169
Châteauguay (FADA)	68
La Prairie	152
La Prairie (FADA)	84
d'Abbotsford	35
Saint-Jean-Baptiste	59
Sainte-Catherine	191

9.2. Passerelle

Amélie Robert informe que de nouvelles personnes se sont jointes au comité, ce qui a permis de commencer à développer des projets concrets. Une activité de portes ouvertes est prévue les 6 et 7 mai pour le centre de formation générale aux adultes. Une invitation sera aussi envoyée aux carrefours jeunesse-emploi. Une formule interactive (ex. : quiz Kahoot) est envisagée pour dynamiser l'événement. Les visiteurs pourront participer à une visite guidée du centre avec des points d'arrêt stratégiques pour présenter les installations et les services. Le but étant de familiariser les jeunes avec le centre et de créer un lien avec ceux-ci. Cela facilitera l'identification de notre future clientèle et offrira aux conseillers l'occasion de préparer les dossiers avant août. Ce projet pourrait intégrer des visites annuelles, similaires à celles organisées pour les DEP, afin de mieux cibler les élèves.

9.3. Francisation

Michel Chalifour rappelle que les élèves doivent passer par le programme de francisation Québec pour leur admission. Le nombre de places est maintenant limité; les élèves déjà inscrits resteront une priorité. Il n'y aura donc aucun nouvel élève admis.

9.4. EVR 5002

Amélie Robert présente un projet pilote, intitulé le projet Évolution (EVR-5002), en partenariat avec le CJE de Roussillon. Ce projet permettra d'offrir une alternative innovante pour les jeunes de 16 à 24 ans à travers des visites et des activités immersives. Les participants bénéficieront de 30 à 40 heures de services axés sur des expériences concrètes. Le projet cible particulièrement les jeunes à risque d'abandonner la formation générale des adultes (FGA) ou la formation générale des jeunes (FGJ). Les activités proposées auront pour objectif d'accompagner les participants dans l'élaboration de leur projet de vie, en favorisant un environnement dynamique et interactif, avec une durée adaptée et une rétroaction sur leurs expériences. Isabelle Morin est fière d'annoncer que le projet accueillera sa première cohorte à partir du 28 janvier.

10. Autres points

- 10.1. Formation obligatoire (<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>)

11. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h53.
Proposé par : Amélie Robert
Appuyé par : Stéphane Thériault

La présidente,


Isabelle Morin

Le directeur,


Michel Chalifour