

**Procès-verbal de la cinquième séance du conseil d'établissement  
du Centre de formation générale des adultes  
tenue le 17 mars 2021**

---

Étaient présents :

Madame Michèle Lazure	Monsieur Stéphane Thériault
Monsieur Daniel Chiasson	Monsieur Simon Ducharme
Madame Catherine Imbeault	Madame Lili Bian
Madame Mannon Bédard	Madame Erminia Merlo
Madame Marie-Ève Longtin	Madame Amélie Robert
Madame Josée Chartrand (public)	Madame Myriam Fauvelle
Madame France Lévesque (public)	
Madame Dominique Lafleur	

---

**1. Questions du public**

Aucune question du public.

**2- Préambule**

**2.1 Accueil des membres**

Madame Lazure et madame Lafleur souhaitent la bienvenue aux membres présents.

**2.2 Ouverture de la séance**

Proposée par : Amélie Robert  
Appuyée par : Mannon Bédard

La séance est ouverte à 17 h 03

### **2.3 Insertion des affaires nouvelles et adoption de l'ordre du jour**

Aucun point à ajouter.

Proposée par : Stéphane Thériault

Appuyée par : Erminia Merlo

**Résolution 2021-18**

### **3- Approbation du procès-verbal du 27 janvier et du 16 février 2021**

Proposée par : Daniel Chiasson

Appuyée par : Erminia Merlo

**Résolution 2021-19**

### **4- Suivi aux procès-verbaux du 27 janvier et du 16 février 2021**

Dans la révision budgétaire, des dépenses étaient prévues pour deux cuves. Cependant, il n'y aura qu'une seule cuve.

Le changement de nom a été approuvé au CA le 16 mars 2021. Madame Lafleur félicite les membres pour leur implication et leur beau travail.

On doit attendre l'acte d'établissement pour la suite des choses : publicité, panneaux, etc.

### **5- Modalités d'application du régime pédagogique**

Madame Lafleur présente un document et en commente les grandes lignes concernant l'alphabétisation, le présecondaire, le premier cycle du secondaire, le second cycle du secondaire, l'intégration sociale, l'intégration socioprofessionnelle, la francisation, la préparation à la formation professionnelle, la préparation aux études postsecondaires, les services d'aide à la démarche de formation ainsi que la promotion.

Proposée par : Marie-Ève Longtin

Appuyée par : Amélie Robert

**Résolution 2021-20**

### **6- Temps alloué à chaque matière et programmes locaux**

Madame Lafleur présente un tableau et en commente le fonctionnement. Certains sigles de cours disparaîtront alors que d'autres seront ajoutés.

Madame Merlo demande si les nouveaux sigles d'histoire seront ajoutés à la grille-matière. Effectivement, ils le seront lorsque le tout sera prêt. Elle demande aussi si le « Prior Learning » est voué à disparaître. Pour le moment il n'y a pas de changement.

Les UCG ont changé légèrement cette année. Madame Robert confirme qu'il s'agit de changements positifs. Elle explique que les élèves choisissent majoritairement les thèmes qui concernent la famille, l'orientation et l'emploi ainsi que la détermination des compétences.

Madame Merlo demande s'il existe d'autres thèmes. La réponse est « oui », mais le centre ne les offre pas. Chaque UCG donne 4 unités et un(e) élève pourrait en faire autant qu'il(elle) le désire. Au centre, les élèves font, habituellement, deux UCG. Cependant, il serait possible d'offrir plus de cours au besoin.

Madame Fauvelle partage son expérience en expliquant qu'elle a trouvé l'UCG « facile », mais que les questions n'étaient pas, selon elle, toujours claires. Madame Robert revient sur le fait que les documents ont été « retouchés » et que les modifications apportées facilitent désormais la compréhension de l'élève.

À cause de la pandémie, cette année, il n'y a pas de programmes locaux (volleyball, atelier de grammaire, etc.)

Proposée par : Stéphane Thériault

Appuyée par : Catherine Imbault

**Résolution 2021-21**

## **7- Normes et modalités d'évaluation**

Le document sur les normes et modalités ne fait pas partie du calendrier de la nouvelle gouvernance. Il s'agit donc d'un premier jet qui sera revu et retravaillé d'abord en petites équipes disciplinaires et ensuite en grand groupe pour approbation.

## **8- Formation pour tous les membres du CÉ**

Madame Lafleur présente le résumé des capsules 5, 6, 7 ainsi que la fiche #7.

Elle invite les membres à visionner les capsules complémentaires concernant :

- les frais scolaires
- le régime pédagogique
- la consultation des élèves

Elle demande aussi aux membres de lire les fiches # 9, 23 et 25.

## **9- Nouvelles du centre CFGA**

### **9.1 Perspectives 2021-2022**

Le centre aimerait offrir des *plateaux de travail* supplémentaires aux élèves en FIS. Présentement, il y a la buanderie (bien qu'en temps de pandémie, elle n'est pas fonctionnelle). Il s'agirait de plateaux de déchetage, de reliure et de plastification de livres.

Une nouvelle mesure a effectivement vu le jour et elle pourrait représenter un budget entre 60 000\$ et 90 000\$ pour ce type de projet. Madame Lafleur a fait une demande pour obtenir une déchiqueteuse, une plastifieuse ainsi qu'un chauffeur pour assurer le transport des livres et des documents.

Un autre projet concernant l'offre de cours d'un métier semi-spécialisé dans le domaine de la reliure de livres est à l'étude. Un nombre de 12 élèves serait requis pour débiter un tel cours et ce dernier pourrait être offert à St-Rémi. Il serait intéressant de pouvoir offrir aux élèves un service de transport entre les différentes villes et différents bâtiments du CSS.

## **10- Autres points**

**10.1** Aucun point

## **11- Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18 h 16

Proposée par : Mannon Bédard

Appuyée par : Amélie Robert

Madame Lafleur informera les membres quant à la tenue de la prochaine séance du 28 avril 2021 à savoir si elle se tiendra en présentiel ou par TEAMS.

**Adoptée à l'unanimité**