



### 3. Approbation du procès-verbal du 26 mars (document joint)

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 26 mars 2025 tel que présenté.

Proposé par : Stéphane

Appuyé par : Amélie

Résolution : 24-25-23

### 4. Suivi au procès-verbal du 26 mars 2025

La sortie AML s'est bien déroulée. Le financement a été assuré à l'aide des fonds provenant des barils. L'activité à Québec a été un succès et a été très appréciée par les participants. Amélie Robert nous présente l'événement « tapis rouge » qui s'est tenu le 6 et 7 mai 2025, dans le cadre des portes ouvertes en FGA.

- **Édifice La Prairie** : Il y a eu 87 participants et 30 préinscriptions ont été enregistrées. Les élèves provenaient des écoles de La Magdeleine, du Tournant et de Pierre-Bédard.
- **Édifice Châteauguay** : Il y a eu 40 participants et 28 préinscriptions ont été enregistrées. Les élèves provenaient des écoles Louis-Philippe-Paré, du Tournant et de Pierre-Bédard.

Le bilan est très positif pour une première édition. Des ajustements seront envisagés pour l'an prochain, avec l'intention de rendre l'événement récurrent chaque année. Ce projet contribuera également au désengorgement prévu pour le mois d'août.

### 5. Grilles-matières 2025-2026 (document joint)

Il est important de noter que les données représentent les cours offerts en FGA, et non nécessairement ceux donnés. Par exemple, un cours peut être offert, mais ne pas être dispensé s'il n'y a pas de clientèle inscrite.

- La Reconnaissance des acquis (RAC) est en cours d'implantation.
- Le programme ISP a débuté cette année. Il a été initialement développé pour la francisation, mais il est déclaré du côté FGA.

À noter que les cours débutant par le code LAN correspond à une déclaration en francisation.

Proposé par : Amélie Robert

Appuyé par : Marielle De Chalendar

Résolution : 24-25-24

### 6. Politique des frais chargés aux adultes 2025-2026 (document joint)

Michel présente le document : il n'y a pas de changement.

Proposé par : Chantal Dubreuil

Appuyé par : Marielle De Chalendar

Résolution : 24-25-25

## 7. Budget 2025-2026

Michel Chalifour mentionne un changement à venir concernant le financement de la formation à distance. Il y a une certaine appréhension face à ces modifications, notamment en raison de l'absence de données précises sur la répartition du financement à ce jour. Un ajout a été proposé concernant l'organisation d'une sortie scolaire en milieu culturel. Le projet en littérature n'a pas connu le succès voulu cette année. Il sera réévalué pour une éventuelle mise en œuvre l'an prochain.

Il est proposé d'adopter le budget de 400\$ alloué pour le conseil d'établissement.

Proposé par : Stéphane Thériault

Appuyé par : Amélie Robert

Résolution : 24-25-27

Il est proposé d'adopter le budget initial prévisionnel de 2025-2026 de 1 124 050\$.

Proposé par : Marielle De Chalendar

Appuyé par : Chantal Dubreuil

Résolution : 24-25-26

## 8. Autres

### 8.1. État de situation de la clientèle (mai 2025)

Une baisse de la clientèle est observée à Châteauguay et à La Prairie. Cette diminution est considérée comme normale à cette période de l'année.

### 8.2. Service RAC-FMS

Le service de reconnaissance des acquis (RAC) pour les individus en emploi est en développement. L'objectif est de mieux faire connaître la FGA dans les entreprises, notamment par la mise en place de plateaux de travail et de stages d'un jour.

### 8.3. ISP Immigration

Le programme ISP devait initialement être implanté à Châteauguay et à Sainte-Catherine (Ste-4). Finalement, seule l'implantation à Châteauguay a eu lieu cette année, et tous les élèves ont obtenu un stage. L'implantation à Sainte-Catherine est prévue pour le mois d'août, en vue de la rentrée scolaire.

**8.4. Activité étudiante**

Les élèves d’Amy Bockus participeront à une sortie à Ottawa les 25 et 26 juin. Le coût total de 2 500 \$ a été entièrement assumé par les élèves.

Les élèves de Marie-Ève Demers ont organisé une sortie d’une nuit à Québec. Le coût total s’élevait à 800 \$, avec une contribution de 50 \$ par élève. Un montant de 3 500 \$ a été amassé grâce à des activités d’autofinancement (vente de sacs d’Halloweens, de plantes, de bracelets, etc.). L’activité comprenait une visite de l’aquarium de Québec ainsi qu’un circuit historique de la ville.

**9. Levée de la séance**

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h13.

Proposé par : Karina Leduc

Appuyé par : Marielle De Chalendar

La présidente,

Le directeur,

Isabelle Morin

Michel Chalifour