

CFGA
Première séance du conseil d'établissement
Année scolaire 2026-2027

Mercredi, 23 septembre 2026
à 17h00, Édifice St-Jean-Baptiste
(273 Boul.St-Jean-Baptiste, Châteauguay)

PROCÈS-VERBAL

Étaient présents :

Marielle De Chalendar
Isabelle Morin
Stéphane Thériault
Amélie Robert
Karina Leduc
Michèle Lazure
Mannon Bedard
Chantal Dubreuil

Étaient absents :

Direction : Josée Chartrand
Isabelle Fraser

Secrétaire : Stephanie L. Veilleux

1. Questions du public

Il n'y a aucun public pour cette rencontre.

2. Ouverture de la séance

2.1. Accueil des membres

Josée Chartrand souhaite la bienvenue aux membres et présente Isabelle Fraser - nouvelle directrice adjointe.

2.2. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 17h05.

3. Insertion des affaires nouvelles et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Proposé par : Stéphane Thériault

Appuyer par : Mannon Bedard

Résolution : 26-27-01

4. Approbation du procès-verbal du 03 juin (document joint)

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 03 juin tel que présenté.

Proposé par : Karina Leduc

Appuyé par : Amélie Robert

Résolution : 26-27-02

5. Suivi au procès-verbal du 03 juin 2026

Approuvé tel quel et pas de suivi.

6. Organisation du conseil d'établissement 2026-2027

a. Nomination d'une secrétaire : Stephanie Veilleux, elle accepte.

Proposé par : Michele Lazure

Appuyé par : Karina Leduc

Résolution : 26-27-03

b. Représentation de la communauté : Karina Leduc, elle accepte.

Proposé par : Mannon Bedard

Appuyé par : Marielle De Chalendar

Résolution : 26-27-04

c. Élection à la présidence : Nomination Michele Lazure, elle accepte.

Proposé par : Josee Chartrand

Appuyé par : Chantal Dubreuil

Résolution : 26-27-05

d. Élection à la vice-présidence : Isabelle Morin, elle accepte.

Proposé par : Stephane Thériault

Appuyé par : Marielle De Chalendar

Résolution : 26-27-06

e. Dénonciation d'intérêt (document remis sur place)

Tout le monde singe la dénonciation d'intérêt.

f. Calendrier et contenu des séances (document joint)

Prendre connaissance des dates sur le tableau joint.

Proposé par : Karina Leduc

Appuyé par : Stephane Thériault

Résolution : 26-27-07

- g. Répartition du budget de fonctionnement du CÉ
Un montant de 400\$ sera alloué aux collations.
Possible modification pour l'aide aux transports des élèves.

Proposé par : Isabelle Morin
Appuyé par : Marielle De Chalendar
Résolution : 26-27-08

- h. Règles de régie interne (document joint)
Lecture brève du document des règles de régie interne. (Voir document)
Discussion sur l'option du teams et des points de rencontre.

Proposé par : Amélie Robert
Appuyé par : Karina Leduc
Résolution : 26-27-09

7. Plan de lutte à l'intimidation et à la violence

Mireille Salvetti résume pour tous le document de lutte à l'intimidation et à la violence. (Voir document joint)

Survol avec Stephane Thériault puisqu'il chapeaute la mise en place des services. Les services se font maintenant à distance. Il ne se déplace plus sur place et certains services sont très réduits.

Michele Lazure inclut quelques détails par rapport à son département.

Mention de l'infirmière qui est présente une fois par semaine dans les centres.

Question de Mannon : Intimidation physique, sexuelle, mais en francisation, il serait bon d'ajouter l'intimidation et la violence raciale. Peut être très subtile et sournois.

La sensibilisation est très importante pour bien identifier les actions ou gestes inadéquats. Les barèmes ne sont pas les mêmes pour tous. Les variantes sont différentes pour chaque nationalité. La compréhension et les limites de chacun peuvent varier. Un ajustement doit être fait pour que tous soient sur la bonne voie. Quelques exemples sont donnés.

Proposé par : Mannon Bedard
Appuyé par : Karina Leduc
Résolution : 26-27-10

8. Mesures de sécurité

- a. Plans d'évacuation par édifice (voir les documents joints)

La révision des trousse de premiers soins, une révision des plans d'évacuation et des exercices d'évacuation pour toutes les bâtisses ont été faits.

Pour Saint-Jean-Baptiste, il reste à trouver le point de rencontre si l'édifice doit être évacué en temps froid ou intempéries.

Proposé par : Amélie Robert
Appuyé par : Stéphane Thériault
Résolution : 26-27-11

b. Code de vie FGA (voir le document joint)

Le plan reste le même que l'année dernière. Mireille Salvetti fait un survol du document joint. Un changement pour la salle d'examen, une pièce d'identité est obligatoire.

Le code de vie a été traduit pour la francisation. Le professeur explique et demande la signature d'un document comme quoi ils ont compris les règlements pour les examens.

Proposé par : Mannon Bedard
Appuyé par : Marielle De Chalendar
Résolution : 26-27-12

c. Code de vie FADA (voir le document joint)

Le plan reste le même que l'année dernière. Mireille Salvetti fait un survol du document joint. Questionnement concernant l'intelligence artificielle de la part de Karina Leduc. Internet n'est pas accessible pour les examens, sauf pour ceux qui doivent obligatoirement utiliser internet.

Plusieurs techniques sont utilisées pour des tentatives de triches lors des examens, même des lunettes avec un écran intégré.

Changement concernant le rendement, les élèves doivent faire un suivi avec les professeurs au minimum aux deux semaines.

Autorisation pour l'accès au réseau informatique.

Proposé par : Karina Leduc
Appuyé par : Mannon Bedard
Résolution : 26-27-13

9. Courrier

Pas de courrier.

10. Nouvelle du Centre

a. Projet éducatif – plan d'action

L'assemblage des données est en cours pour voir les résultats du projet. Cette année est une année bilan puisque nous sommes à la dernière année des 5 ans du projet. Nous prenons les points qui ont bien fonctionné et ceux qui n'ont pas eu un impact aussi grand.

b. Sorties orientation

Plusieurs visites à venir cette année, certaines dates sont à venir selon les dates offertes par les différents centres.

Isabelle Morin mentionne une nouvelle ligne d'autobus qui pourrait être disponible jusqu'à Châteauguay éventuellement.

Mannon Bedard questionne sur la possibilité de visites pour les élèves en francisation. Les centres de formation doivent vérifier si l'élève parle assez bien français pour l'inclure.

Les élèves en francisation pourraient possiblement s'ajouter aux visites d'orientation, cependant, l'option d'élève d'un jour est à privilégier. Lorsqu'aucun métier n'est visé par de plus jeunes élèves, les sorties d'orientations pourraient être intéressantes pour les métiers et rencontrer des gens.

Alla Garreva pourrait faire le tour des classes pour les inclure dans les visites de métiers.

Sortie d'élèves en adoption scolaire, en Italie, proposée par Amy Bockus. Le voyage est à la fin octobre pour une durée de 5 jours.

11. Autres points

a. Formations obligatoires (lien ajouté dans l'ordre du jour)

Rappel des formations obligatoires à faire.

Josée Chartrand présente la nouvelle option pour que les élèves, qui n'ont pas réussi leur français écrit de secondaire 5, puissent suivre quelques cours avant la reprise de l'examen du ministère en décembre. Vingt et un élèves suivent le cours qui a commencé le 22 septembre. Entre la reprise et les résultats, les élèves vont poursuivre leur sigle pour réussir leur français et leur temps ne sera pas perdu. Au final, environ 140 personnes de plus vont pouvoir diplômer.

Cela crée une ouverture aux options des cours aux adultes en collaboration avec le comité passerelle.

Amélie Robert donne un exemple concret lorsque les élèves reçoivent leurs résultats de secondaire 5 et que le système du ministère a été affecté en donnant des résultats erronés.

Le travail a été énorme, mais le résultat semble très prometteur.

b. Résolution pour régularisations 2026-2027

Josée Chartrand explique la régularisation des comptes des groupes d'adaptations scolaires. L'argent suit les élèves qui ont travaillé pour faire les projets de classes. (Voir tableau joint)

Document signé par Michele Lazure.

Proposé par : Amélie Robert

Appuyé par : Stéphane Thériault

Résolution : 26-27-14

12. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera le 21 octobre au 397 Conrad-Pelletier, La Prairie.

13. Levée de la séance

Levée à 18h34.

Proposé par : Karina Leduc

Appuyé par : Marielle De Chalendar

Résolution : 26-27-15

La présidente,

La directrice,

Michèle Lazure

Josée Chartrand